

Протокол № 6
семинара РМО заместителей директоров по УВР
от 20.01.2026 г.

Присутствовало: 25
Отсутствовало: 4

Председательствовала: директор информационно-методического центра
Бабаханова М.А.

Повестка дня

1. «Реализация федерального проекта «Кадры в АПК» через создание агроклассов. Сотрудничество: школа — ВУЗ - сельхозпредприятие» (Гусейнова М.З., методист МКУ «ИМЦ»; Арсланбекова З.Я. - замдиректора по УВР Алкадарская СОШ», Байрамбеков П.К. замдиректора по УВР МКОУ «Карчагская СОШ»).
2. «Организация и проведение ИС-9 по русскому языку» (Бабаханова М.А. - директор МКУ «ИМЦ»).
3. Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях в 2026 году (Бабаханова М.А. - директор МКУ «ИМЦ»).
4. Разное: О проведении конкурса юных чтецов «Живая классика».
Об участии в РЭ ВсОШ.
О выборе предметов ЕГЭ.
О проведении декады наук.

По первому вопросу слушали Гусейнову М.З., методиста ИМЦ, с аналитической справкой о деятельности агротехнологических классов по итогам выездных проверок с 15 по 22 декабря 2025 г. Так, в Сулейман-Стальском районе такие специализированные классы функционируют на базе 9 школ. Реализация проекта проходит по 4 профилям: биология, химия, математика, физика в рамках соглашения между Дагестанским аграрным госуниверситетом им. М.Джамбулатова, администрацией муниципального района и агрохолдингом «Полоса». Руководители агротехнологических классов прошли очно-заочные курсы. Проект нацелен на профориентацию нового поколения молодых специалистов, готовых трудиться в аграрной сфере (справка прилагается).

Опытом работы по организации деятельности агротехнологических классов поделилась заместитель директора по УВР Алкадарской СОШ Зульфия Арсланбекова. Ознакомила коллег с перечнем документов по агроклассам: соглашение, приказ о создании классов, план реализации инновационного проекта, положение о классе, учебный план, план внеурочной деятельности, рабочая программа воспитания, учитывающая особенности реализации

образовательной программы агротехнологического класса, специальный раздел на сайте, регистрация на платформе «Я в Агро». Подчеркнула цель создания: формирование у учащихся осознанного интереса к профессиям в агропромышленном комплексе и оказание помощи в выборе карьерного роста.

(Справка прилагается)

Выступил Байрамбеков П.К., замдиректора по УВР МКОУ «Карчагская СОШ», о результативности организации агроклассов. Так, Акимова З. - победитель Всероссийского Агродиктанта, Абдуллаева П. - победитель Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В.Всесвятского. Отметил, положительное отношение учащихся и родителей к реализации проекта (справка прилагается).

По второму вопросу слушали Бабаханову М.А., директора МКУ «ИМЦ», которая ознакомила присутствующих со сроками проведения итогового собеседования: основная дата - 11 февраля 2026 года, резервные даты—11 марта и 20 апреля 2026 года. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника примерно 15–16 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. ИС-9 должен проходить в ОО согласно методическим рекомендациям. Отметила, что приказ по школе должен быть издан за 2 недели до итогового собеседования со ссылкой на приказ Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

По третьему вопросу слушали директора МКУ «ИМЦ» Бабаханову М.А. о снижении документарной нагрузки педагогических работников. Ознакомила с Планом мероприятий по реализации задачи снижения бюрократической нагрузки в школах, с основными пунктами "дорожной карты", касающимися обновления нормативно-правовых документов. Отметила, что на сайтах ОО должен быть раздел «Снижение бюрократической нагрузки» со следующей документацией: протокол педагогического заседания, справка о проведенной работе по снижению документарной нагрузки, нормативно-локальные акты и т. д. Вся работа будет отслеживаться ответственным лицом Отдела образования по реализации Плана мероприятий.

В ходе рабочей встречи обсудили и другие текущие вопросы, связанные с проведением ежегодного конкурса чтецов "Живая классика", участием школьников в региональном этапе ВсОШ, декаде наук, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ и др.

Решили:

1. Принять информацию к сведению и использовать в работе.
2. Организовать в ОО работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников согласно Плану мероприятий.
3. Организовать в ОО работу по организации и проведению ИС-9 2025-2026 уч. года.

4. Продолжить работу по изучению и ознакомлению участников образовательного процесса с нормативной базой итоговой аттестации.
5. Продолжить работу по проведению мониторинга индивидуальной подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Активизировать профориентационную работу как условие эффективной мотивации к качественной подготовке учащихся.

Председатель

Секретарь

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Babakhanova M. A. and the bottom signature is for Medjidova M. B. Both signatures are written in a cursive, flowing style.

Бабаханова М. А.

Меджидова М.Б.